Администрация

Тонкинского муниципального района

Нижегородской области

Постановление

23.11.2016 № 553

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка изменения назначения имущества, которое является муниципальной собственностью Тонкинского муниципального района Нижегородской области (земельные участки, здания, строения и сооружения, оборудование и иное имущество) и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целью образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской помощи детям и профилактики заболеваний у них, социальной защиты и социального обслуживания детей |

В целях соблюдения прав и законных интересов детей, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Тонкинского муниципального района Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P34) изменения назначения имущества, которое является муниципальной собственностью Тонкинского муниципального района Нижегородской области (земельные участки, здания, строения и сооружения, оборудование и иное имущество) и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целью образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской помощи детям и профилактики заболеваний у них, социальной защиты и социального обслуживания детей (далее - Порядок).

2. Создать комиссию по проведению оценки последствий принятия решения об изменении назначения муниципального имущества согласно [приложению](#P115) к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на КУМИ и ЗР администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области (Береснева Е.Н.).

Глава администрации А.В. Баев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Тонкинского муниципального района

Нижегородской области

от 23.11.2016 № 553

ПОРЯДОК

ИЗМЕНЕНИЯ НАЗНАЧЕНИЯ ИМУЩЕСТВА, КОТОРОЕ ЯВЛЯЕТСЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ ТОНКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГОРАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ (ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ, ЗДАНИЯ,СТРОЕНИЯ И СООРУЖЕНИЯ, ОБОРУДОВАНИЕ И ИНОЕ ИМУЩЕСТВО)

И ВОЗНИКНОВЕНИЕ, ОБОСОБЛЕНИЕ ИЛИ ПРИОБРЕТЕНИЕ КОТОРОГОСВЯЗАНО С ЦЕЛЬЮ ОБРАЗОВАНИЯ, РАЗВИТИЯ, ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯДЕТЕЙ, ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ДЕТЯМ И ПРОФИЛАКТИКИЗАБОЛЕВАНИЙ У НИХ, СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СОЦИАЛЬНОГООБСЛУЖИВАНИЯ ДЕТЕЙ

1. Общие положения

1.1. Порядок изменения назначения имущества, которое является муниципальной собственностью Тонкинского муниципального района Нижегородской области (земельные участки, здания, строения и сооружения, оборудование и иное имущество) и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целью образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской помощи детям и профилактики заболеваний у них, социальной защиты и социального обслуживания детей (далее - Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998№ 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», в целях создания правовых, социально-экономических условий для реализации прав и законных интересов ребенка, обеспечения соблюдения установленных действующим законодательством прав детей.

1.2. Изменение назначения имущества, которое является муниципальной собственностью Тонкинского муниципального района Нижегородской области (земельные участки, здания, строения и сооружения, оборудование и иное имущество) и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целью образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской помощи детям и профилактики заболеваний у них, социальной защиты и социального обслуживания детей (далее - изменение назначения муниципального имущества) осуществляется при условии предварительного создания (приобретения, изменения назначения) имущества, достаточного для обеспечения указанных целей.

Достаточным для обеспечения целей образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей является муниципальное имущество, которое:

- используется для обеспечения целей образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей;

- является аналогичным (по цели использования) имуществу, назначение которого изменяется.

1.3. Решение об изменении назначения муниципального имущества принимается в форме постановления администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области.

Оценка последствий принятия решения об изменении назначения муниципального имущества (далее - оценка) проводится комиссией по проведению оценки последствий принятия решения об изменении назначения муниципального имущества (далее - Комиссия).

2. Порядок подачи заявления об изменении назначения

муниципального имущества

2.1. Инициатором рассмотрения вопроса изменения назначения муниципального имущества является отраслевой орган администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области в сфере образования - Управление образования и молодежной политики администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области (далее - Инициатор).

2.2. Инициатор представляет на имя председателя Комиссии заявление об изменении назначения муниципального имущества, в котором указывает:

1) вид муниципального имущества, адрес его нахождения;

2) предназначение и фактическое использование муниципального имущества, в том числе сведения о том, закреплено ли муниципальное имущество на каком-либо праве, передано ли во владение и (или) пользование;

3) мотивированное обоснование причин необходимости и целесообразности изменения назначения муниципального имущества;

4) предлагаемое дальнейшее использование муниципального имущества;

5) сведения о создании, приобретении, изменении назначения имущества, достаточного для обеспечения целей образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей.

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на муниципальное имущество;

2) документы, подтверждающие закрепление муниципального имущества на каком-либо праве, передачу во владение и (или) пользование;

3) документы, подтверждающие причины, необходимость и целесообразность принятия решения об изменении назначения муниципального имущества;

4) техническая документация на муниципальное имущество;

5) документы, содержащие сведения относительно создания (приобретения, изменения назначения) имущества, достаточного для обеспечения целей образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей.

2.4. Секретарь Комиссии в течение трех дней регистрирует представленный Инициатором пакет документов.

3. Комиссия по проведению оценки последствий принятия

решения об изменении назначения муниципального имущества

3.1. Комиссия назначается постановлением администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области с целью организации и проведения оценки последствий принятия решения об изменении назначения муниципального имущества (далее - оценка).

3.2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об образовании в Российской Федерации», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Порядком.

3.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости в каждом конкретном случае и протоколируются. Протокол заседания комиссии ведет секретарь.

3.4. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии.

3.5. В отсутствие председателя Комиссии заседание комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.

3.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии.

4. Оценка последствий принятия решения об изменении

назначения муниципального имущества

4.1. Председатель комиссии в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации необходимого пакета документов, указанного в [пунктах 2.2](#P59), [2.3](#P65) настоящего Порядка, назначает дату заседания комиссии.

4.2. Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о дате заседания комиссии, формирует повестку дня, ведет протокол заседания комиссии, обеспечивает подписание протокола всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.3. Для принятия мотивированного и обоснованного решения Комиссия вправе:

1) направлять запросы в органы местного самоуправления, муниципальные предприятия, учреждения;

2) приглашать на заседания Комиссии должностных лиц, работников органов местного самоуправления для получения разъяснений, консультаций, информации;

3) осматривать имущество, изменение назначения которого производится, а также имущество, достаточное для обеспечения целей образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей.

По результатам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов Комиссия принимает заключение в виде оценки о возможности изменения назначения муниципального имущества либо об установлении невозможности изменения назначения такого имущества.

4.4. Оценка должна содержать выводы, позволяющие однозначно определить наличие или отсутствие негативных последствий в части обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей при изменении назначения соответствующего имущества.

4.5. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, и оформляется в виде заключения. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.6. Заключение комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

4.7. Комиссия должна оформить заключение в течение 30 дней со дня регистрации документов, указанных в [пунктах 2.2](#P59), [2.3](#P65) настоящего Порядка.

4.8. Заключение комиссии в трехдневный срок со дня его оформления направляется главе администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области.

5. Принятие решения об изменении назначения

муниципального имущества

5.1. По результатам оценки администрация Тонкинского муниципального района Нижегородской области в течение 10 дней принимает решение об изменении назначения муниципального имущества либо об отказе в изменении назначения муниципального имущества.

5.2. Решение об изменении назначения муниципального имущества либо об отказе в изменении назначения муниципального имущества в течение 3 дней после принятия направляется Инициатору и в КУМИ и ЗР администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области.

5.3. После принятия решения об изменении назначения муниципального имущества КУМИ и ЗР Тонкинского муниципального района Нижегородской области вносит соответствующие сведения об имуществе в реестр муниципального имущества Тонкинского муниципального района Нижегородской области, в порядке, предусмотренном действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.

Приложение

к постановлению администрации

Тонкинского муниципального района

Нижегородской области

от 23.11.2016 № 553

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОЦЕНКИ ПОСЛЕДСТВИЙ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯОБ ИЗМЕНЕНИИ НАЗНАЧЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | Баев А.В. - глава администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области |
| Заместитель председателя комиссии | Смирнов Ю.А.–заместитель главы администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области |
| Секретарь комиссии | Николаева Л.Я. –юрисконсульт управления образования и молодежной политики администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области |
|  | Члены комиссии: |
| Береснева Е.Н. | председатель КУМИ и ЗР администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области |
| Заровняева Н.И. | - начальник управления образования и молодежной политики администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области |
| Груздева М.И.  | - заведующая юридическим сектором администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области |
| Уткин Ф.А. | - заведующий отделом архитектуры и строительства администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области |
| Соловьева Е.В. | - начальник управления финансов администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области |